西暦　2025 年　9 月　1 日

２０２６年度　『みど＊リンク』アクション応募申込書

※本応募申込書の記載内容が審査対象となります。

【①団体概要・担当者情報】（記入必須項目）

企画名（25文字以内）		フリガナ　コウエンノセイビ、オヤコガツドエルイコイノバヲヒロゲヨウ 公園の整備、親子が集える憩いの場所を広げよう！
団体名		フリガナ　●●チョウガーデンサークル ●●町ガーデンサークル
代表者名		フリガナ　トウキュウ　タロウ 東急　太郎
連絡担当者※	担当者氏名	フリガナ　トウキュウ　ミドリ 東急　みどり
	郵便番号 住所	〒 150-●●●● 東京都●●区●●町-●-●
	電話	03－1234－●●●●
	携帯電話	090－1234－●●●●
	Eメール	●●●●@mido-link.jp
団体結成年月		2023 年　10 月　1 日　～
メンバー数（活動運営メンバー数）		18 人　※メンバー数とは：団体・企画を運営しているメンバー数のみをご記入ください。
年代別構成メンバー数		20歳未満　人、20歳代　3 人、30歳代　3 人、40歳代　2 人 50歳代　4 人、60歳代　2 人、70歳代　3 人、80歳代以上　1 人
主な活動内容 （簡潔にご記入ください）		●●公園の花壇整備、清掃活動
主な活動拠点 （町名又は丁目までご記入ください）		●●区●●町●丁目　●●第一公園、●●第三公園、●●公園
最寄り駅		東急●●線　●●●駅

※連絡担当者はメールでの連絡が可能な方をご記入ください。

【②活動詳細】

❶最近の活動実績　※ここ5年間の活動が対象　（記入必須項目）

・月1～2回の花壇整備、公園清掃実施（1回の活動に約10名程参加）
・春と秋に、季節の花苗を植栽し、彩ある公園へと変貌させました。
・はじめは6名のスタッフでスタートしたボランティアですが、現在は18名に増え、他の活動ボランティアスタッフ共に協力や連携して、公園広場で楽しく集い活動しています。

❷2026年度の活動計画　※2026年度に団体が実施する企画内容をご記入ください　（記入必須項目）

【活動内容】
・これまで同様公園の花壇整備と清掃活動を継続します。さらに活動拠点の公園を増やして活動の拡大を測ります。
・SNSの発信にて活動内容の配信、活動への参加呼びかけをスタートします。
・地域の方が参加できる●●イベントを実施します。
・空いているスペースに人口芝生を貼り、未就学児が安全に遊べるようにします。

【実施の効果】 2026年度の活動実施後に、どのように発展、貢献をするかをご記入ください。
・公園の花壇整備と清掃活動を継続することで、街の治安維持や、生物多様性の保全に貢献します。
・友人家族がたくさん集い、楽しめる広場（公園）を作ることでコミュニティを形成し、街の治安維持、防犯に貢献します。

❸～❻は、❷で記載いただいた活動内容のうち、該当がある場合はより具体的にご記入ください。

❸自然環境・地域環境への取り組み

❹コミュニティ形成のための取り組み （該当がある場合はご記入ください）

❺その地域らしさ・企画のオリジナリティさ （該当がある場合はご記入ください）

❻活動の持続性への取り組み・創意工夫 （該当がある場合はご記入ください）

❼2025年度までの活動との違い、新しい取り組み （継続団体のみ記入必須項目）

・これまで実施してきた地域住民へのチラシによる告知に加え、来年からはSNSの発信を実施し、活動の周知を広げコミュニティを拡大します。
・地域の方が参加できる●●イベントを実施し、活動の周知を広げるとともに、通常の活動への参加ハードルを下げ、メンバー数を増やします。（目標●人）

❽協力者、協力団体、協力内容（地域資源によるもの） ※メンバーは除外とします。

協力者・協力団体名	協力内容
●●商店会	➡ 春・秋とお花の苗を寄付していただいております。（年2回　約30苗）
●●町内会	➡ 花壇の整理、清掃に参加協力をいただいております。
●●●ボランティア	➡ ボランティア活動に参加、告知宣伝チラシの配布に協力をいただいております。
●●区●●課	➡ 公園作業の許可承認
	➡
	➡
	➡
	➡

（※）「地域資源」とは、次のようなものを想定します。

●「ヒト」の例：地域の企業、商店街、自治会、その他グループより協力が受けられる。

●「モノ」の例：活動に必要な材料を安価で入手、提供が受けられる。

●「カネ」の例：企業、商店街、自治会、その他グループより資金的な支援を受けられる。

【③年間活動計画書】（記入必須項目）

団体名	●●町ガーデンサークル
作成者氏名	東急　みどり

活動スケジュール ※実施する計画内容を記入してください。	
4月	第一金曜日：土壌作り　草木苗（春季～秋季）定植作業 第三金曜日：清掃活動
5月	（お休み）ゴールデンウィーク 第三金曜日：人口芝貼り 第四金曜日：清掃活動
6月	第一金曜日：草木の種蒔き 第二木曜日：第１回オープンガーデン（地域ふれあい会） 第三金曜日：清掃活動
7月	第三金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） （お休み）夏休み 第三金曜日：清掃活動
8月	（お休み）夏休み 第二木曜日：倉庫清掃、道具整理 第三金曜日：清掃活動
9月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第二木曜日：第２回オープンガーデン（地域ふれあい会） 第三金曜日：清掃活動
10月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第三金曜日：清掃活動
11月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第三金曜日：清掃活動
12月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第二木曜日：第３回オープンガーデン（地域ふれあい会） 第三金曜日：清掃活動
1月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第三金曜日：清掃活動
2月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第三金曜日：清掃活動
3月	第一金曜日：花壇整備（草むしり、水やり） 第二木曜日：第４回オープンガーデン（地域ふれあい会） 第三金曜日：清掃活動

【④支援金活用計画書】（記入必須項目）

団体名	●●町　●●サークル
作成者氏名	東急　みどり

希望支援金額　251,550 円　（消費税込）

希望物品	利用用途	おおよその購入時期	単 価	数 量	金 額
苗　春季	園芸	4月	350	50	17,500
苗　春季（多年草）	園芸	4月	700	20	14,000
苗　秋季	園芸	9月	400	50	20,000
苗　秋季　球根（チューリップなど）　３箇所分	園芸	9月	95	100	9,500
培養土　３０Ｌ	園芸	4月、9月	845	12	10,140
腐葉土　３０Ｌ	園芸	4月、9月	865	12	10,380
赤玉土	園芸	4月、9月	450	6	2,700
肥料（魚粉、油かす、リンカリ肥料　他）	園芸	4月、9月	4,200	1	4,200
花壇柵　（フラワーフェンス）５枚組	園芸	6月	1,780	10	17,800
丸シャベル（ステンレス製）	園芸	6月	1,800	3	5,400
スコップ（ステンレス製）	園芸	6月	437	10	4,370
鍬	園芸	6月	1,500	3	4,500
てみ　オレンジ大型	園芸	6月	450	6	2,700
竹ほうき　３箇所分	園芸	6月	480	15	7,200
剪定ばさみ	園芸	6月	1,560	3	4,680
ゴムハンマー	園芸	6月	600	3	1,800
人口芝生　１m×10m	園芸	5月	12,000	2	24,000
人工芝止め金具	園芸	5月	3,300	1	3,300
集会用テント	イベント用具	4月	15,000	2	30,000
折りたたみテーブル　1200×800×700㎜	イベント用具	4月	6,990	2	13,980
折りたたみチェア	イベント用具	4月	3,800	8	30,400
行事費用　お茶・お菓子など　(年4回開催)	イベント用具	6, 9, 12, 3月	2,000	4	8,000
飲料	熱中症対策	5月～9月	100	50	5,000
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
				合　計　（消費税込）	251,550

【注意１】　出来るだけ詳細に記入してください。

【注意２】　各物品の記入価格は、市場価格の金額で記入してください。

【注意３】　支援金対象外となる支出は「■応募前に必ずお読みください」をご確認ください。

【⑤確約事項、同意事項、質問事項】

◇確約事項

●反社会的勢力の排除

『みど＊リンク』アクションに応募（以下「本応募」という。）する団体（以下「本団体」という。）は、東急株式会社に対し、本応募の時点において、自己（自己が法人の場合は代表者、役員または実質的に運営を支配する者。自己が任意団体の場合は当該団体の構成員全員）が暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等の反社会的勢力（以下、反社会的勢力という）に該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約する。

●活動場所の地権者、行政等への企画提案内容および『みど＊リンク』アクション応募についての許可状況

本団体は、以下のとおり活動場所の地権者、行政等に確認し許可を得ていることを確約する。

許可の相手方	許可・意見等
●●区●●課	許可書受領　（書類有り）
●●商店会	ボランティア協力承諾
●●町内会	ボランティア協力承諾

◇同意事項　『みど＊リンク』アクションに認定された場合は、以下の事項に同意していただきます

- ◆ ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、原則として第三者に提供することはございません。ただし、書類等の郵送が必要な場合に限り、弊社が秘密保持契約を締結している提携会社に対して、個人情報を提供する可能性がございます。
- ◆ 支援金額入金のため、活動団体名義の口座番号をご提出いただきます。
- ◆ 翌年５月開催の「みど＊リンク」カンファレンスにご参加いただきます。
- ◆ 年間活動終了後、活動報告書をご提出いただきます。（５月開催の「みど＊リンク」カンファレンス発表資料となります。）活動報告書では、年間の活動日、活動日毎の参加人数もご報告いただきます。
- ◆ 取り組みについて、東急株式会社もしくは東急株式会社の委託する会社より、活動状況の取材をさせていただき、広報媒体に掲載するなど、広く情報を公開させていただきます。（個人の方の写真や映像などが掲載される場合があります。本支援によるイベント等開催される場合は、参加者様への配慮をお願いいたします。）
- ◆ 支援団体認定に伴い、活動状況の画像を提供していただき、東急株式会社の広報媒体に掲載いたします。
- ◆ 購入品は、領収書や支払明細等の書類に加え、商品が認識できる写真もご提出いただきます。領収書の宛名は団体名または代表者名に限ります。
- ◆ 精算方法や支援対象など、過年度の運営方法から変更となる場合がございます。
- ◆ 「確約事項」に違反した事実が判明した場合は、東急株式会社は支援団体認定を取り消し、東急株式会社が被った損害を賠償していただきます。

■上記「同意事項」をご確認いただき、ご同意いただける場合は、下記にチェックをお願いします。

□ 同意事項のすべてに同意いたします。　※ご同意いただけない場合は、支援の対象となりません。

記入日　西暦　2025 年　9 月　1 日　　記入者　東急　太郎

◇質問事項

※審査対象ではございませんので忌憚のないご意見をいただけますと幸いです。

●今回の２０２６年度『みど＊リンク』アクション募集案内はどちらで知りましたか？

□ 駅ラックチラシ　□ 駅構内ポスター　□ 駅構内デジタルサイネージ　□ 電車内中吊ポスター　□ バス内ポスター　□ 東急ストア
□ SALUS　□ Fino　□ 住まいと暮らしのコンシェルジュ　□ nexusチャレンジパーク　□ スプラス青葉台
□ 投函チラシ　□ 紹介(紹介者:　　)　□ その他（　　）

●『みど＊リンク』アクションを最初に知ったきっかけを教えてください　※継続団体のみご記入ください

●今後の募集活動の参考とさせていただくため、弊社が募集案内を行う際に有効だと思われる媒体について、ご意見がございましたらぜひお聞かせください。

◇事務局へのご質問等がございましたらご記入ください。